

パソコン PowerPoint 2	
「テーマ」で統一感あるスライド作り	1
テーマを選択する	2
配色を選択する	4
テーマのフォントを変更する	6
プレースホルダーを削除する	8
図形を変形する	9
フォントサイズを自由に設定する	10
スライドを複製する	13
表の作成	15
表を編集する	17
文字をコピー/貼り付けする	19
表内の文字配置	23
行列の挿入と削除	26
列幅の変更	30
行列のサイズを揃える	32
練習問題	34

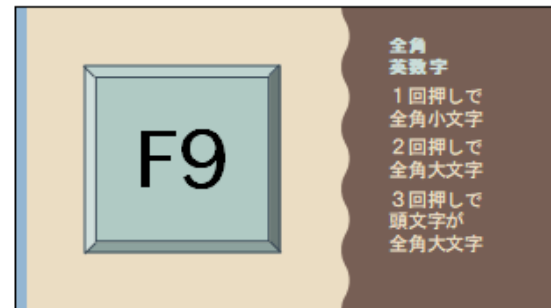
「テーマ」で統一感あるスライド作り

伝えたい内容に合わせた雰囲気で「テーマ」を選んでから作成すると、統一感のあるスライドを簡単に作成できます。

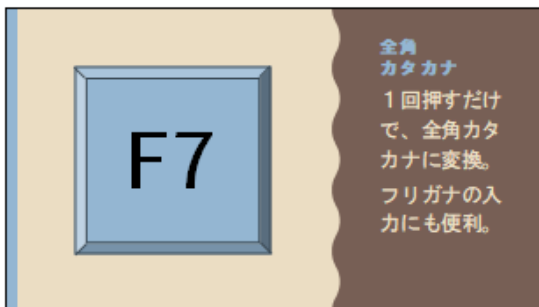
今回は以下のようなスライドを作成します



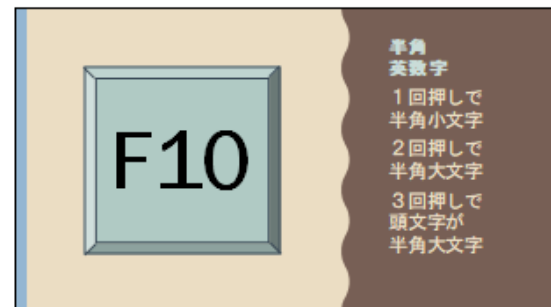
1



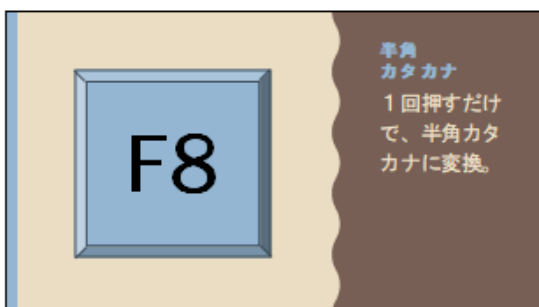
4



2



5



3

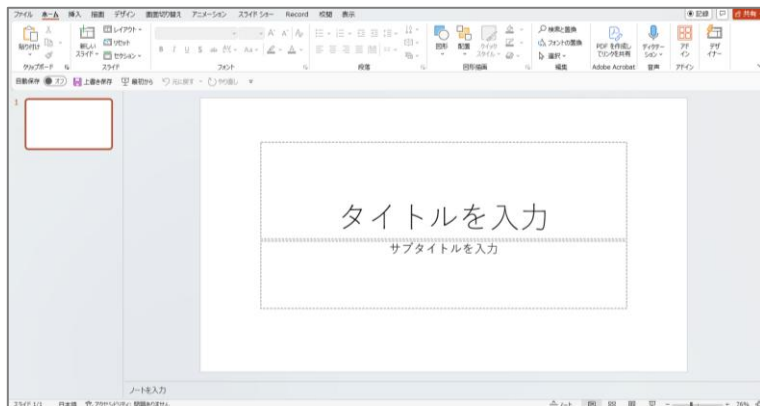


6

テーマを選択する

「テーマ」とは、配色、フォントなどのデザインの組み合わせです。テーマを変更することで、プレゼンテーション全体の雰囲気を一括で変更できます。

- ① パワーポイントを起動し、新しいプレゼンテーションを開きましょう。



- ② 『デザイン』タブをクリックします。

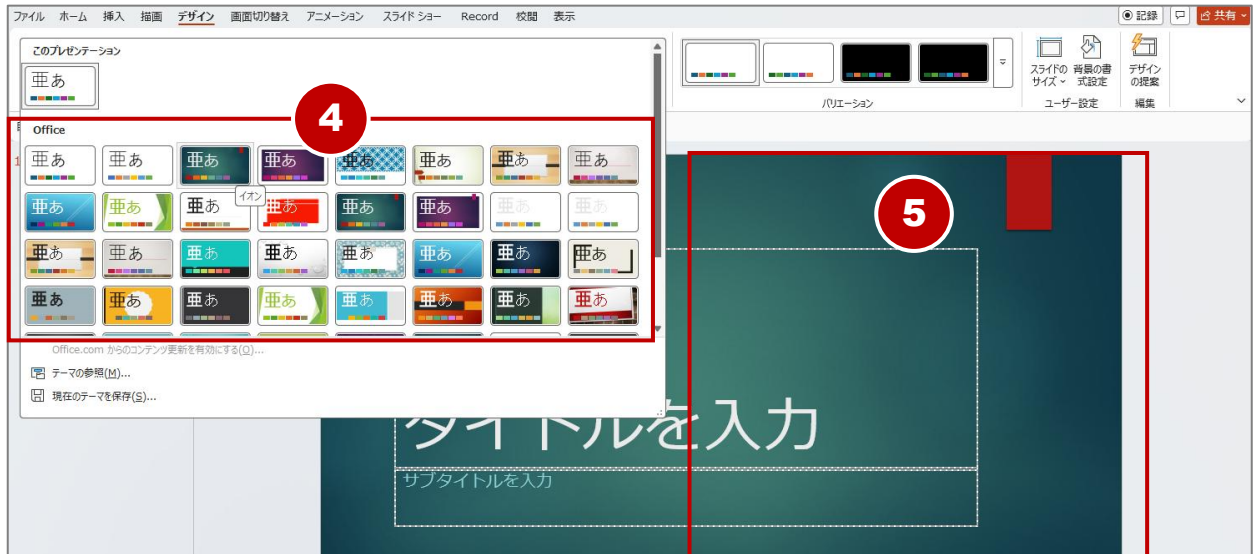


- ③ 『テーマ』の『▼』をクリックします。



テーマを選択する

- ④ テーマの一覧が表示されます。
任意のテーマにポイントしてみましょう。
- ⑤ スライドペインでデザインを確認できます。



- ⑥ 今回使用するテーマ『**バッジ**』をクリックします。



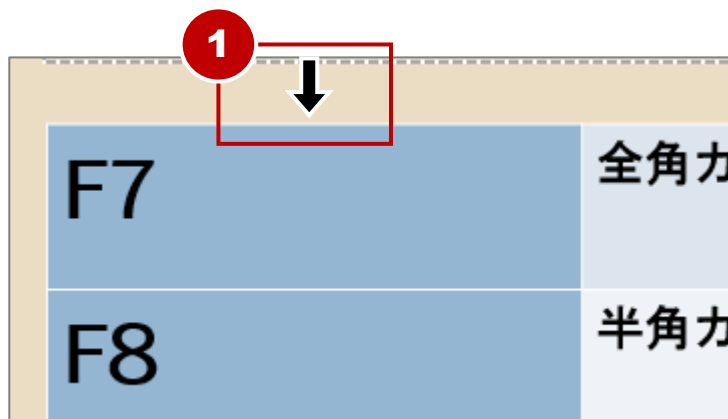
- ⑦ テーマを変更できました。



表内の文字配置

左上に寄った状態の文字の配置を、上下左右の中央に変更してみます。

- ① 1列目上端にポイントします。
マウスポインタが黒い『↓』の形になったらクリックします。

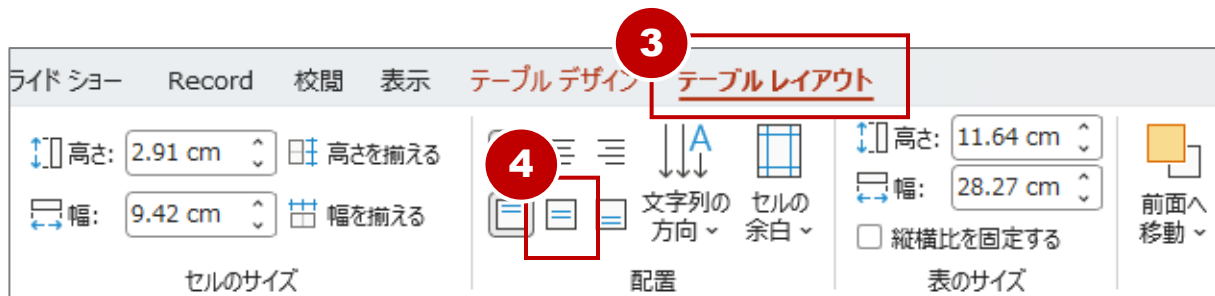
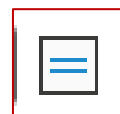


- ② 1列目全体を選択できました。



- ③ 『**テーブルレイアウト**』タブをクリックします。

- ④ 『**上下中央揃え**』ボタンをクリックします。



練習問題

次のページからの手順を参考に、下図のように仕上げましょう。

【完成図】

