

目次

パソコン Geminiではじめる生成AI	
AIとGeminiの基本を知ろう	1
AIを安全に楽しむために	4
Gemini を開いてみよう	5
Geminiにログイン/ログアウトする	7
ブックマークバーに登録する	10
【参考】ブックマークバーが表示されていない場合	12
AIに質問してみよう（基本の入力）	13
回答を音声で聴く	17
新しいチャット（会話）を始める	18
履歴を使う	19
チャットのタイトルを変更する	21
履歴を削除する	22
●練習 1・練習 2 ●	23
マイクで音声入力する	24
案内状の文章を作ってみよう	27
文章の雰囲気を変える	28
別バージョンの回答を再生成する	29
プロンプトを修正する	31
文章を短くする	33
文章を長くする	35
●練習 3 ●	38
●練習 4 ●	39
画像生成機能とは	40
画像を作ってみよう	42
画像を保存する	44

目次

パソコン Geminiではじめる生成AI	
●練習5●	46
●練習6●	47
Webサイトの文章を貼り付けて要約する	48
Webサイトの一部を貼り付けて要約する	54
WebサイトのURLを貼り付けて要約する	58
●練習7●	61
【参考】貼り付けした文字が画像になってしまう場合	62
AIで翻訳してみよう	64
【参考】AIで英語のニュアンス自由自在	66
●練習8●	67
文章を生成し、ワードで印刷する	68
文章を生成し、Wordで印刷する	69
プロンプトをコピーする	71
回答の一部をコピーしてレシピ集を作る	74
【参考】ワードにきれいに貼り付けるコツ	78
【参考】Google Workspaceへの接続画面	79
●練習9●	81
●練習10●	82
【参考】AIへの指示には「見出し」を付けよう	83
メールの本文を作成してみよう	84
印刷・下書き用に整形させる	85
メール作成画面に共有する	86
●練習11●	91
●練習12●	92
【参考】Gemini 無料版 vs 有料版の違い	93

Gemini を開いてみよう

まずはGeminiを開いてみましょう。

- ① パソコンでブラウザを開く。
本テキストでは『**Google Chrome**
(**グーグル・クローム**)』を使用します。



- ② 画面上部の『**アドレスバー**』に『**Gemini**』と入力し『**Enter**』キーを押します。



- ③ 検索結果から『**Google Gemini**』をクリックします。



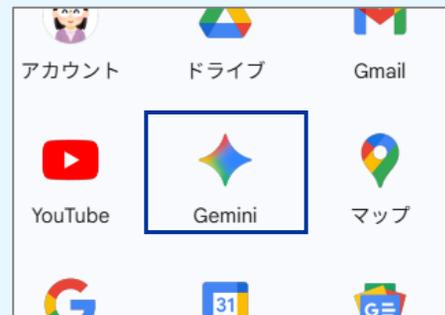
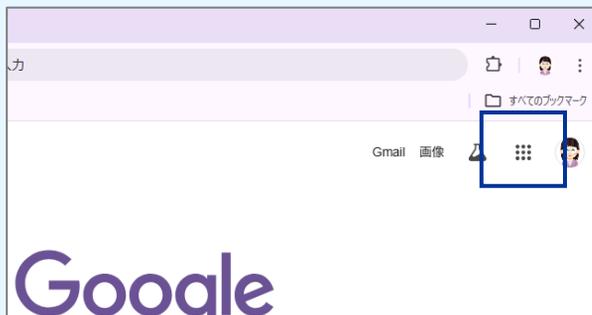
Gemini を開いてみよう

④ Geminiを開けました。



【GoogleのホームページからGeminiを開く】

Googleホームページの右上にある『**九つの点**』をクリックし、表示されるアプリの一覧から『**Gemini**』をクリックします。



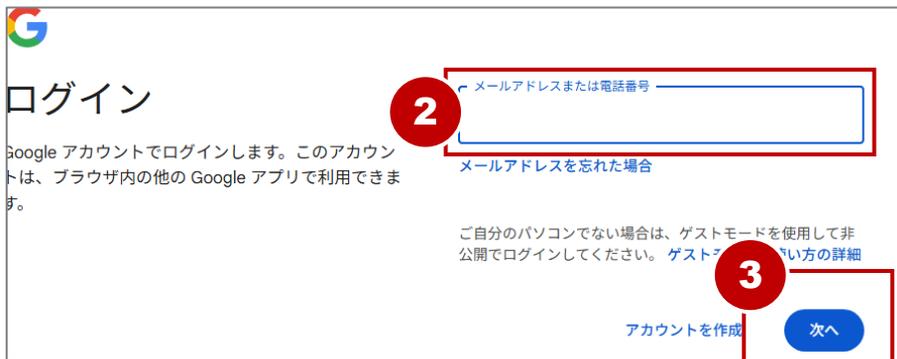
Geminiにログイン/ログアウトする

Googleアカウント（Gmailなどのアドレス）を使用してGeminiを利用します。アカウント情報を用意してから進めましょう。

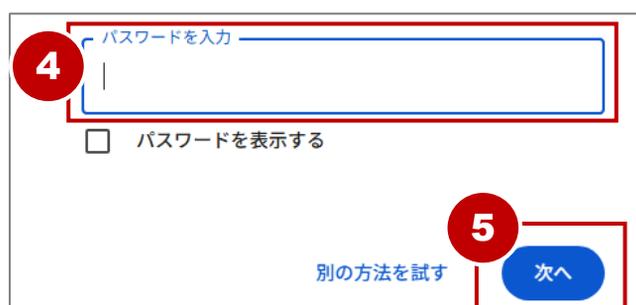
- ① Gemini画面右上の『**ログイン**』をクリックします。



- ② 『**メールアドレス**』欄に、ご自身のGoogleアカウント（Gmailアドレス）を入力します。
- ③ 『**次へ**』をクリックします。



- ④ 『**パスワードを入力**』欄に、パスワードを入力します。
- ⑤ 『**次へ**』をクリックします。



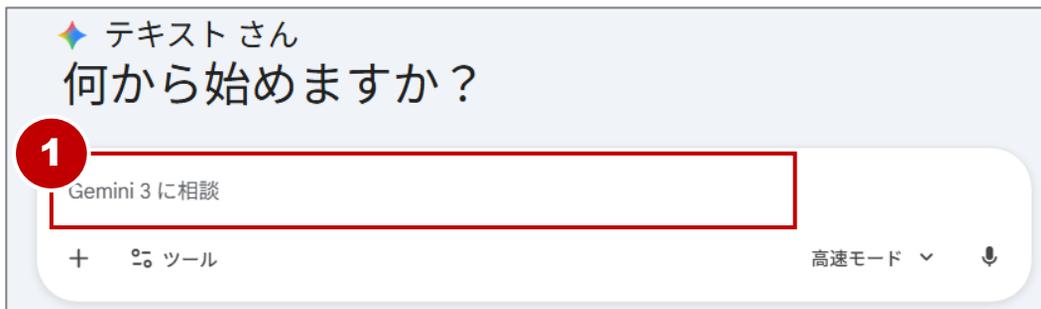
AIに質問してみよう（基本の入力）

簡単な質問をして、AIと会話をしてみましょう。

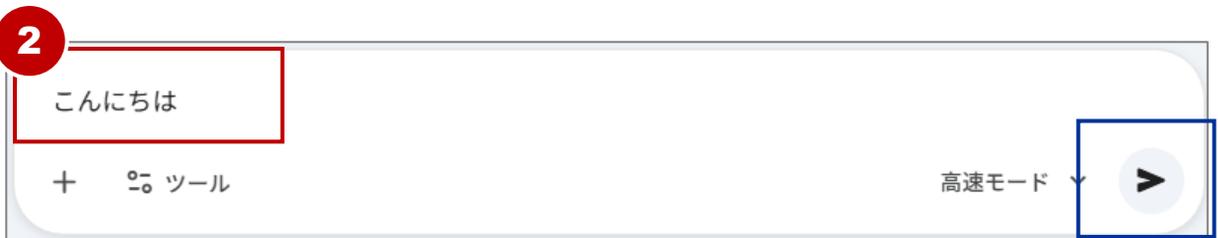
こちらからの会話や質問は、
プロンプト入力欄に入力します。



- ① 画面中央の『**Gemini 3に相談**』と書かれた枠内をクリックします。
この欄が『**プロンプト入力欄**』です。



- ② カーソルが表示されたら、プロンプトを入力します。今回はAIに挨拶を試みます。
『**こんにちは**』と入力しましょう。



- ③ 入力後『**Enter**』キーを押します。



または『**紙飛行機（送信ボタン）**』をクリックします。

案内状の文章を作ってみよう

案内状のような定番の文章はAIが得意な分野です。
行事や集まりの内容を伝えて、
案内状の文章を作ってみましょう。



- ① 新規チャット画面を開きましょう。
- ② 以下のプロンプトを入力・送信しましょう。

町内会の清掃活動の案内文を作ってください

- ③ AIが文章を生成してくれました。

町内会の清掃活動の案内文を作ってください



町内会の清掃活動の案内ですね。

参加する方が「いつ、どこで、何をすればいいか」が一目でわかるよう、シンプルで爽やかな構成案を作成しました。

地域の状況に合わせて、[]の部分を書き換えてご活用ください。

3

令和[○]年度 [町内会名] 秋の一斉清掃のお知らせ

日頃より町内会の活動にご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます。

さて、今年も美しく住みよい街づくりのため、恒例の「一斉清掃」を下記のとおり実施いたします。

皆様お忙しい中とは存じますが、近隣の方とお誘い合わせのうえ、ぜひご協力をお願い申し上げます。

1. 日時

- 実施日：[2026年○月○日（日）]
- 時間：[午前8:00～午前9:00]
 - ※小雨決行。荒天時の予備日は[○月○日]となります。
 - ※中止の場合は、当日[午前7:00]に[放送・掲示板]にてお知らせします。