

## 目次

## パソコン Gemini（ジェミニ）ではじめる文章生成

AIで文章生成とは？	1
Gemini（ジェミニ）とは？	2
Gemini を開いてみよう	3
ブックマークバーに登録する	5
【参考】ブックマークバーが表示されていない場合	7
話しかけてみよう（基本の入力）	8
新しいチャット（会話）を始める	10
「プロンプト」とは？ 入力のポイント	11
履歴を使う	13
履歴のタイトルを変更する	14
履歴を削除する	15
案内状の文章を作ってみよう	16
丁寧さや言い方を変えてみましょう	17
自分の言葉に近づけましょう	18
プロンプトを修正する	19
文章を短くしてみましょう	21
文章を長くしてみましょう	23

## 目次

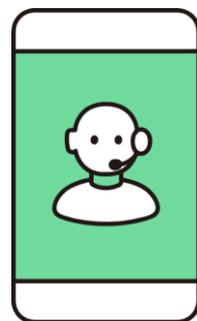
## パソコン Gemini（ジェミニ）ではじめる文章生成

Webサイトの文章を貼り付けて要約する	26
回答が複数用意された場合	30
回答が作成された理由を見る	31
AIで翻訳してみよう	32
印刷用に変更してみましよう	34
ワードに貼りつけてみましよう	35
回答の一部をコピーして貼り付ける	37
メール用に変更してみましよう	39
Gmailに共有する	41
【参考】回答に外国語が混じる場合	44

# AIで文章生成とは？

## ●AIってなに？

最近よく耳にする「AI（エーアイ）」という言葉。これは「人工知能（じんこうちのう）」という意味です。人間のように考えたり、話したりする力を持ったコンピューターのことです。



## ●例えば、こんなものもAIです

- スマホの音声アシスタント（「〇〇へ電話して」と話しかけると実行してくれる）
- YouTubeに自分の興味のある動画が流れてくる
- 写真の顔を自動で見分けてくれる

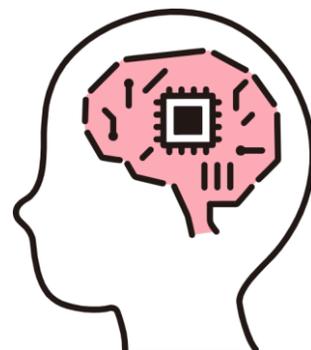
そして、最近とくに注目されているのが「**文章を作るAI**」です。

## ●文章生成（ぶんしょうせいせい）とは？

文章生成とは、AIがあなたの代わりに文章を作ってくれることです。

例えば…

- お礼のメールを考えてくれる
- 案内状の文面を作ってくれる
- 日記のような文をまとめてくれる
- 俳句や物語のアイデアも考えられる



このように、ちょっと文章を書くのが苦手な人でもAIを使えばスラスラと文章を作ることができます。

# Gemini（ジェミニ）とは？

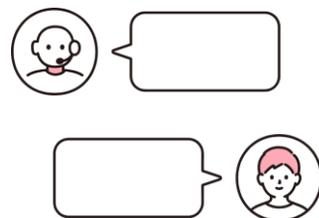
## ● Gemini（ジェミニ）というアプリを使います

このテキストでは「Gemini（ジェミニ）」というGoogleのAIアプリを使って文章生成の練習をしていきます。



Geminiは、Googleが作った無料で使える便利なAIで、以下のような特徴があります。

- パソコンやスマホアプリから簡単に使える
- 日本語で話しかければOK
- すぐに答えてくれる
- 会話のようにやりとりできる



## ● これから学ぶこと

このテキストでは、以下のようなことを学んでいきます。

- AIに話しかけて文章を作ってもらう方法
- 案内状やメールなど、実際に使える文章の作成
- 作った文章をコピーして、WordやGmailに貼り付ける方法



「こんな文章、どうやって書こう…？」と思ったとき、AIがすぐに助けてくれます。まずは楽しんで使ってみましょう！

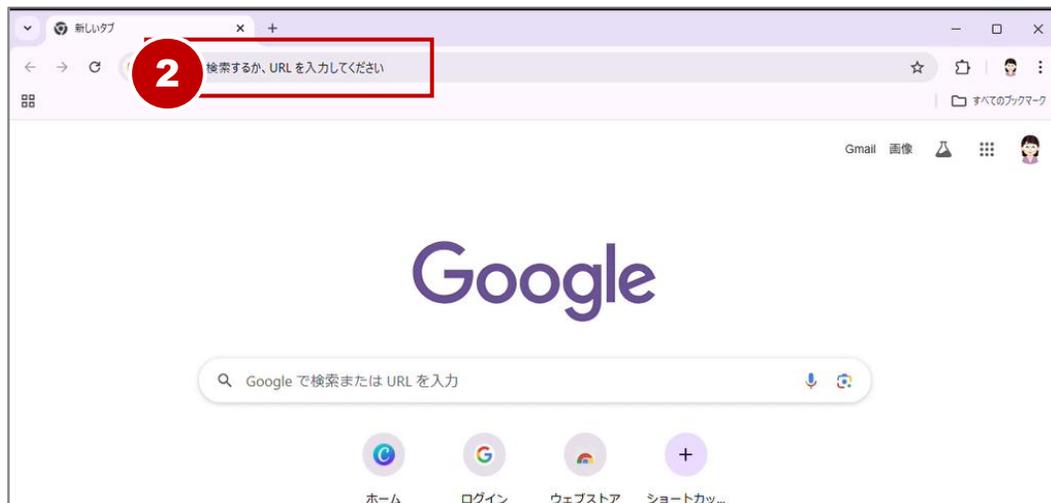
# Gemini を開いてみよう

まずはGemini を開いてみましょう。

- ① パソコンでブラウザを開く。  
本テキストでは『**Google Chrome**  
(**グーグル・クローム**)』を使用します。



- ② 画面上部の『**アドレスバー**』に『**Gemini**』と入力し『**Enter**』キーを押す。

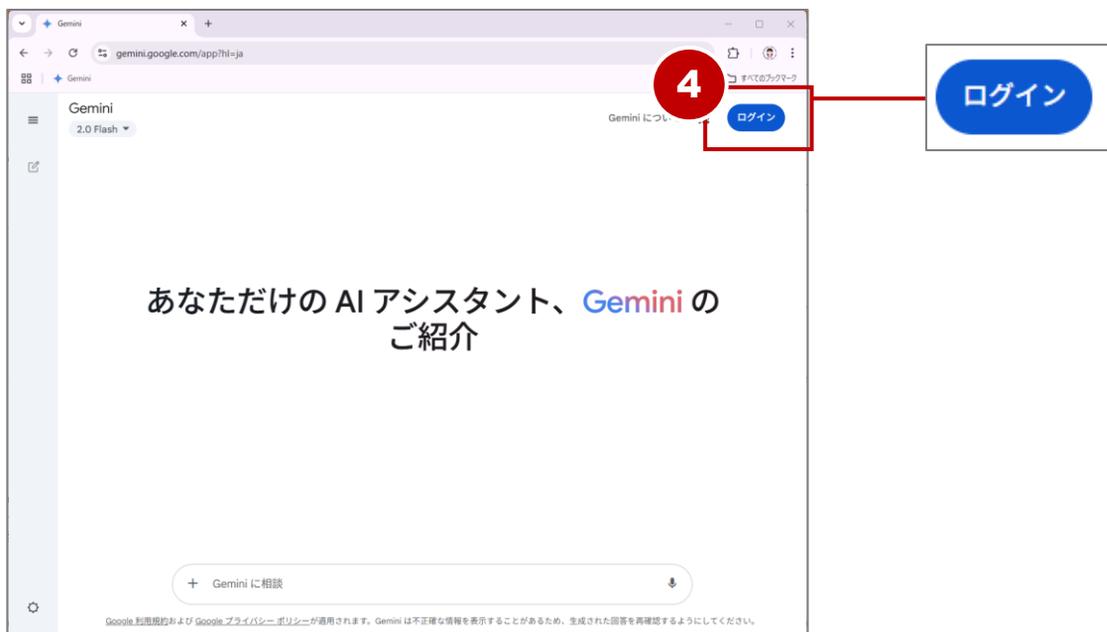


- ③ 検索結果から『**Gemini - Google**』をクリック。



## Gemini を開いてみよう

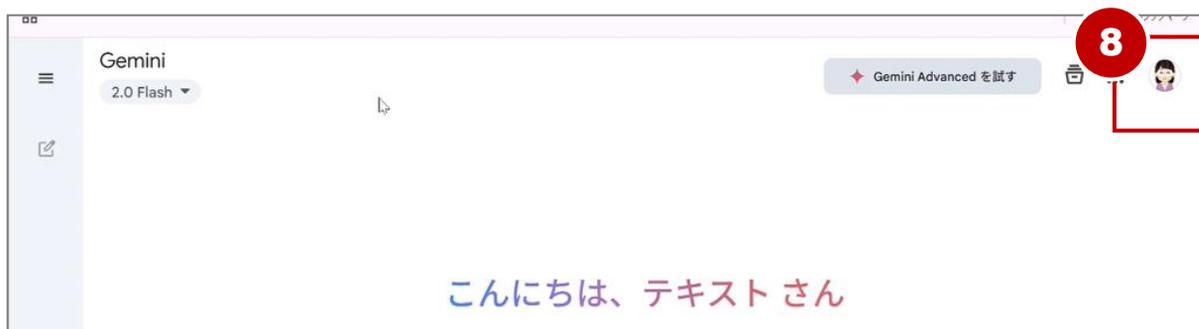
- ④ Geminiを開けました。  
右上に『ログイン』と表示されている場合はクリック。



- ⑤ Gmailアドレスをクリックまたは入力。  
⑥ パスワードを入力。  
⑦ 『次へ』をクリック。

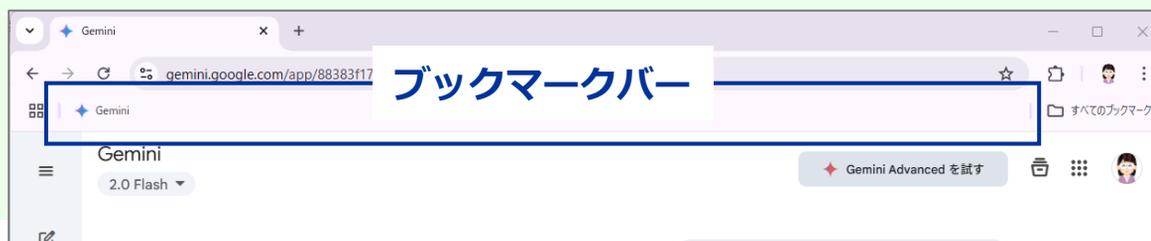


- ⑧ ログインできました。右上に自身のアイコンが表示されます。



# ブックマークバーに登録する

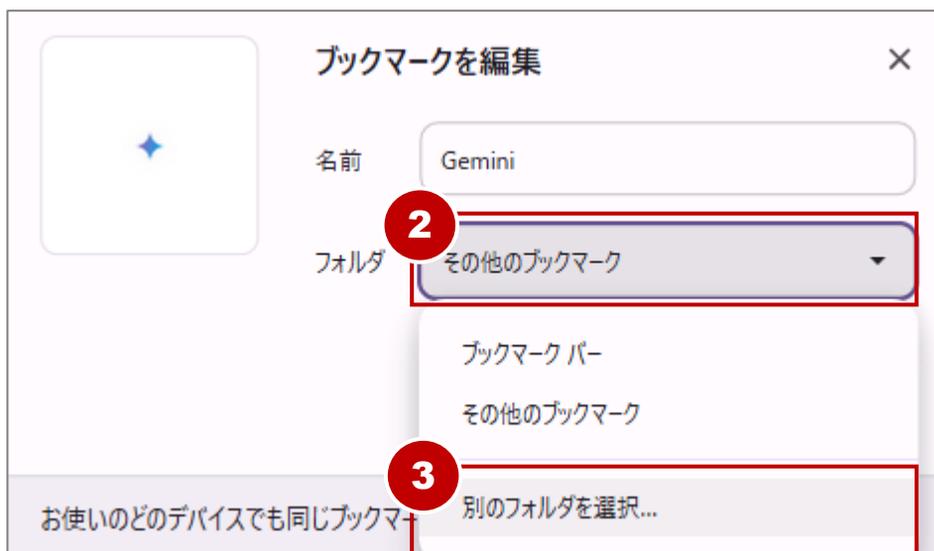
次回以降すばやくGeminiを開けるよう、ブラウザの「ブックマークバー」へGeminiを登録しましょう。



- ① ブラウザ右上の『☆』をクリック。

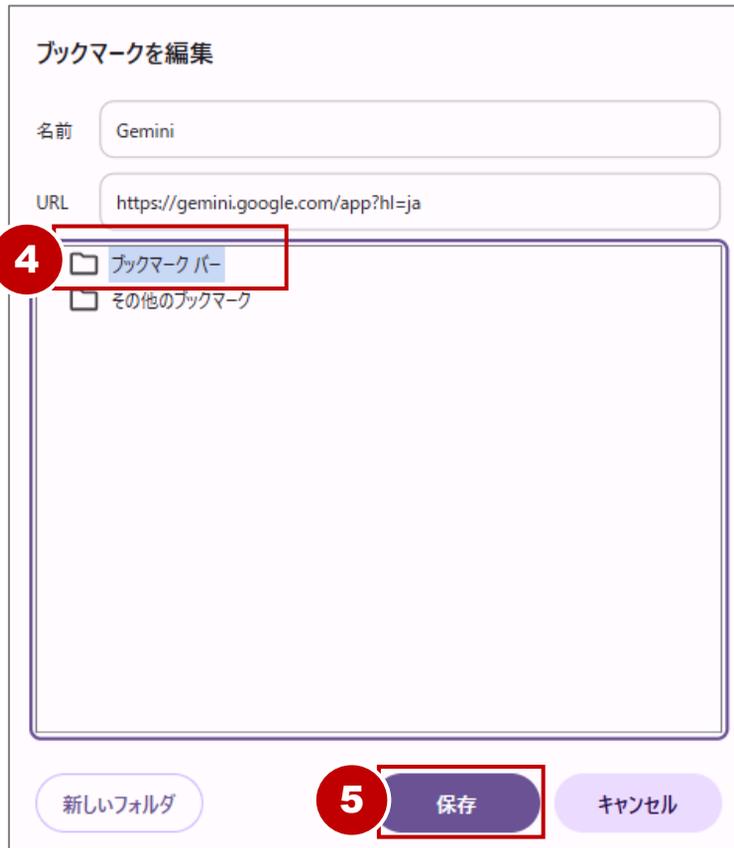


- ② 『フォルダ』欄をクリック。  
③ 『別のフォルダを選択』をクリック。

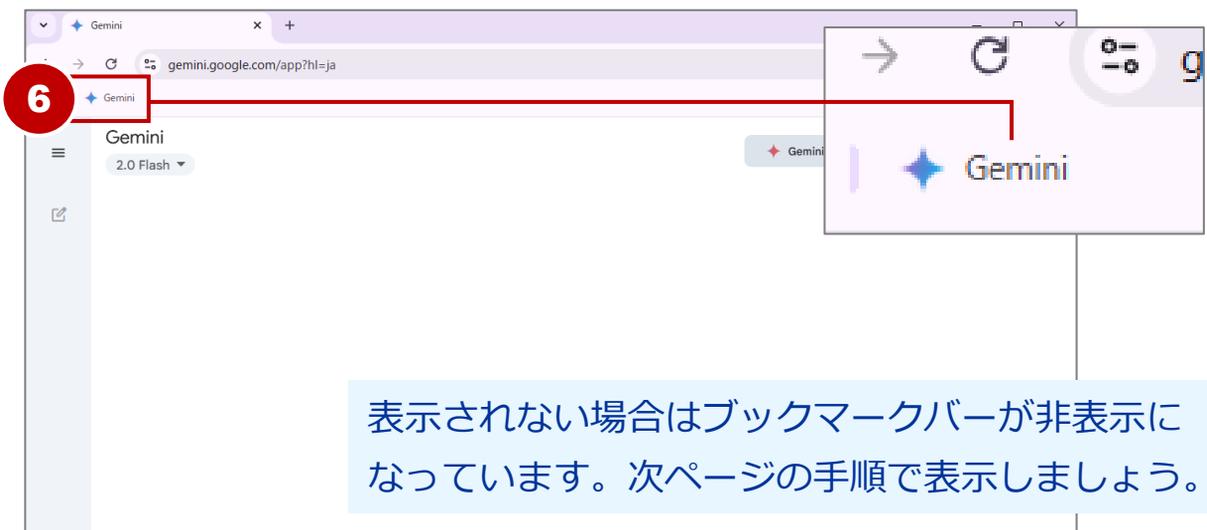


## ブックマークバーに登録する

- ④ 『ブックマークバー』 をクリック。
- ⑤ 『保存』 をクリック。



- ⑥ 以上でブックマークバーにGeminiを追加できました。  
次回からアイコンをクリックするとすばやくGeminiを開けます。

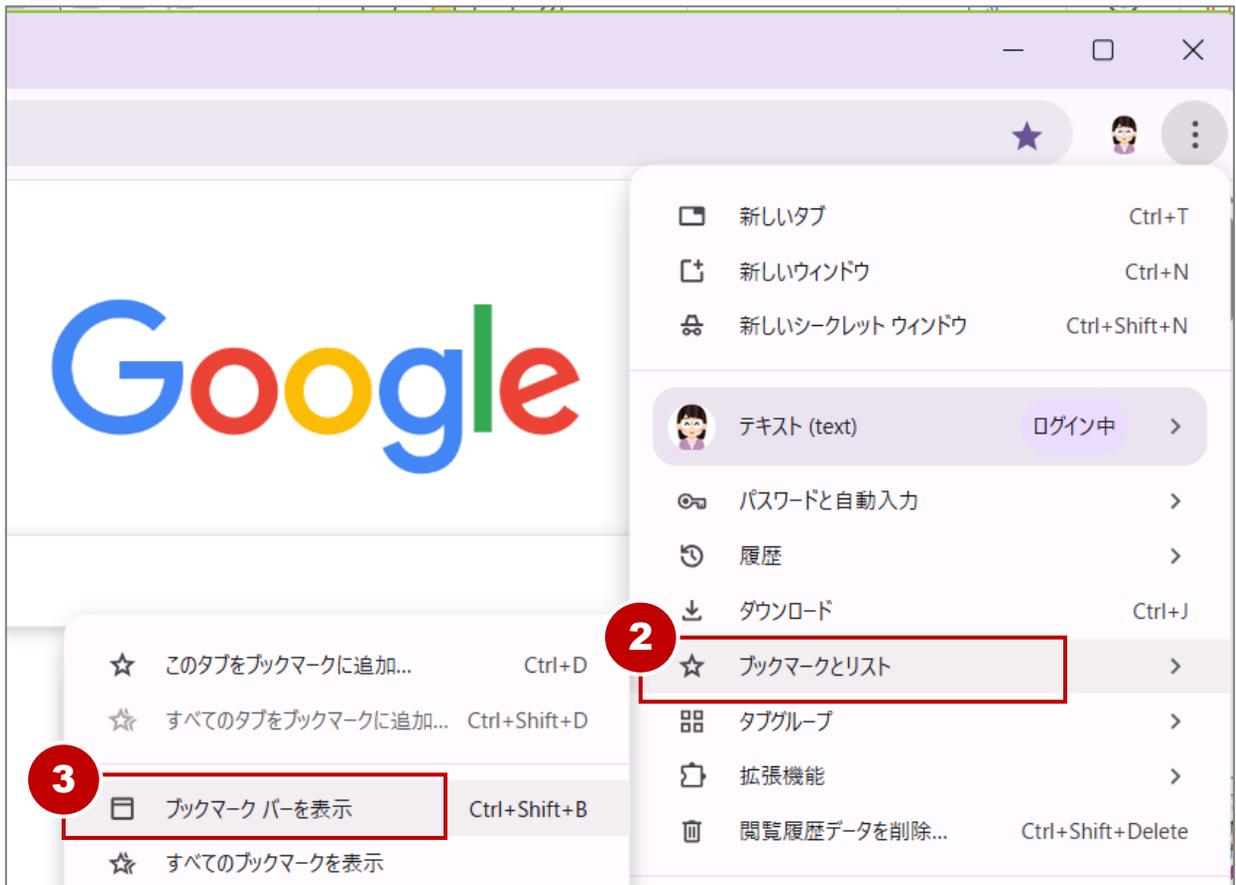


## 【参考】ブックマークバーが表示されていない場合

- ① ブラウザの「閉じる」ボタンすぐ下の『… (メニュー)』をクリック。



- ② 『ブックマークとリスト』をクリック。
- ③ 『ブックマークバーを表示』をクリック。
- 以上でブックマークバーが表示されます。



# 話しかけてみよう (基本の入力)

「こんにちは」や「今日の天気は？」など簡単な入力で回答を読んでみましょう。

- ① Gemini 画面下部の『**入力欄**』内をクリック。



- ② AIにしてほしいことや聞きたいことを書いていきます。  
今回は挨拶をしてみましょう。

入力例：

- ③ 入力後『**Enter**』キーを押す。



## 話しかけてみよう（基本の入力）

- ④ 入力した内容が送信され、AIが答えてくれます。
- ⑤ 続けて次の会話をを入力するため『**入力欄**』をクリック。



- ⑥ 続けてお住いの地域の天気を質問してみましょう。  
入力例：

見附市の今日の天気を教えて

- ⑦ AIが答えてくれました。

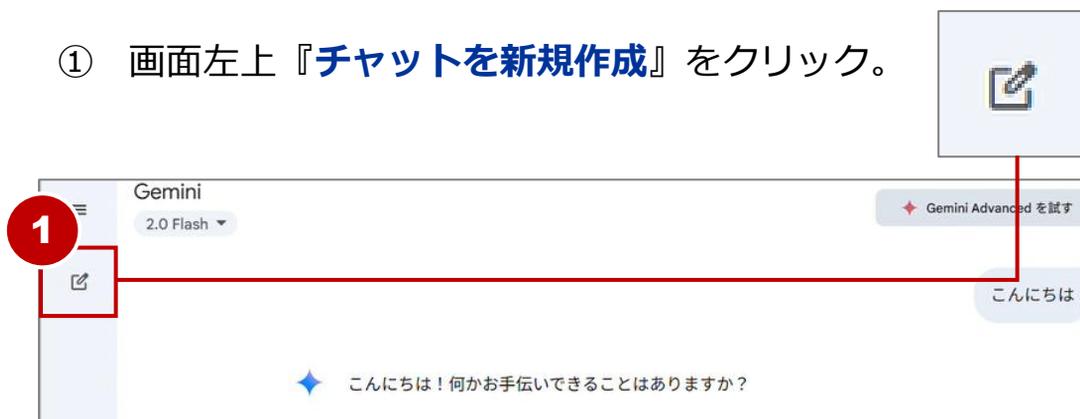


# 新しいチャット（会話）を始める

Geminiとの会話を「チャット」と呼びます。

全く違う話題に切り替えたい場合や、回答の精度がいまいちだと感じた場合、新しいチャットを新規作成して会話を始めます。

- ① 画面左上『**チャットを新規作成**』をクリック。



- ② 新規チャット画面が開きました。



# 「プロンプト」とは？ 入力のポイント

「プロンプト」とは、AIにしてほしいことを伝える言葉のことです。難しく聞こえるかもしれませんが「質問」「お願い」「指示」など、普段の会話とほとんど同じです。

例えば…

「案内状の文章を作ってください」  
 「文章を短くしてください」  
 「メール用に書きなおしてください」



これらはすべて「プロンプト」になります。

## ● AIはプロンプトをヒントにして答えを考えます

AIは人のように考えてくれる便利な存在ですが、**自分から勝手に話すことはできません。**

なので、「なにをしてほしいか」をできるだけわかりやすく伝えることが大切です。

## ● プロンプト入力のポイント

ポイント	具体例
誰に向けた文章？	町内会の皆さんへ、友人へ、など
何の目的？	お知らせ、挨拶、お礼、など
どんな口調で？	丁寧に、やさしく、明るく、など
長さの希望は？	1文だけ、短く、詳しく、など

## 「プロンプト」とは？入力のポイント

AIはプロンプト入力の仕方によって答えの内容が変わります。

丁寧に話しかけると答えも丁寧になります。

また、「〇〇が好きです」「旅行について知りたいです」など、自分のことを伝えるとそれに合わせた答えをくれます。

くれぐれも個人情報を入力しないように気を付けましょう。

例えば

『おすすめの旅行先は？』よりも

『**60代の女性におすすめの、のんびりした旅行先を教えてください**』

と聞くと、より自分に合った答えが返ってきます。



### 練習してみましょう

以下を参考にいくつかプロンプトを送信して、回答を得てみましょう。

- 「お寿司が好きです。金沢でおすすめのお店を教えてください」
- 「70代向けの簡単な筋トレを5つ教えてください」
- 「5月に咲く花を教えてください」
- 「友人に送る、春のあいさつ文を短く書いてください」
- 「お祭りのチラシに使うキャッチコピーを10個考えてください」

# 履歴を使う

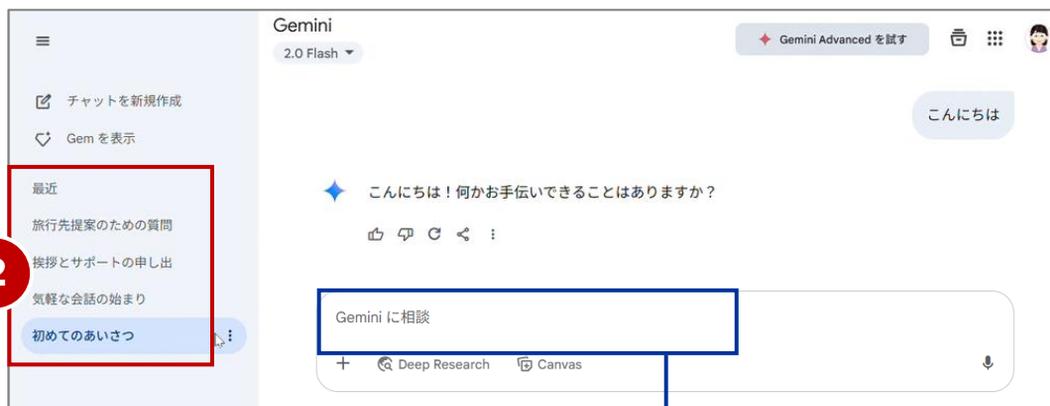
Geminiへの質問や回答の履歴は自動保存されます。保存された履歴を呼び出して、会話の続きをすることができます。

① 画面左上『☰（メニュー）』をクリック。



② 履歴が表示されます。

並んでいるタイトルをクリックすると画面右側に該当のチャットが再表示されます。

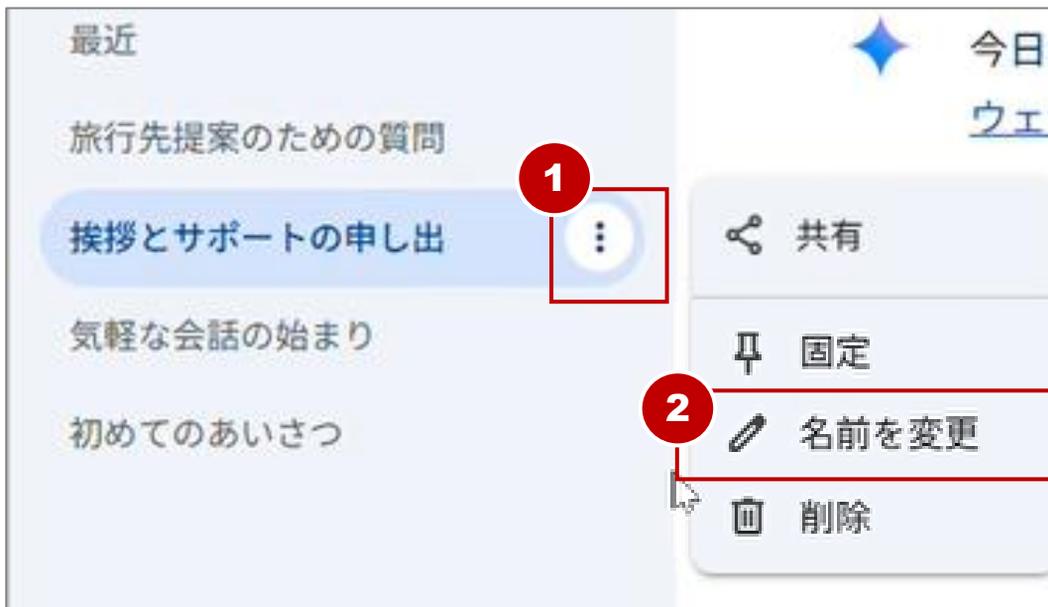


プロンプトを入力すればいつでもチャットを再開できます。

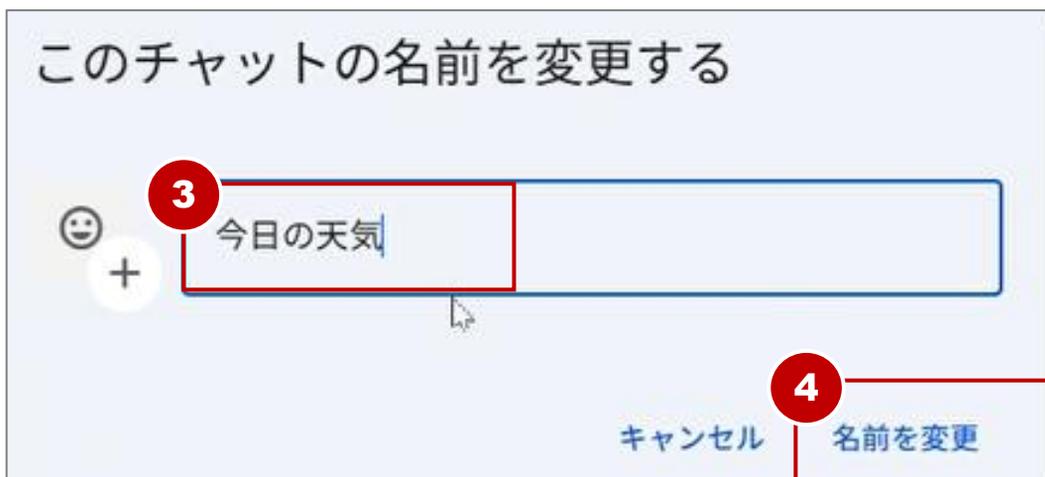
# 履歴のタイトルを変更する

チャットの履歴のタイトルは、会話の内容から自動的に設定されます。タイトルから会話の内容が分かりにくい場合は編集しましょう。

- ① タイトルを変更したい履歴をポイントし、右側に表示される『…』をクリック。
- ② 『名前を変更』をクリック。



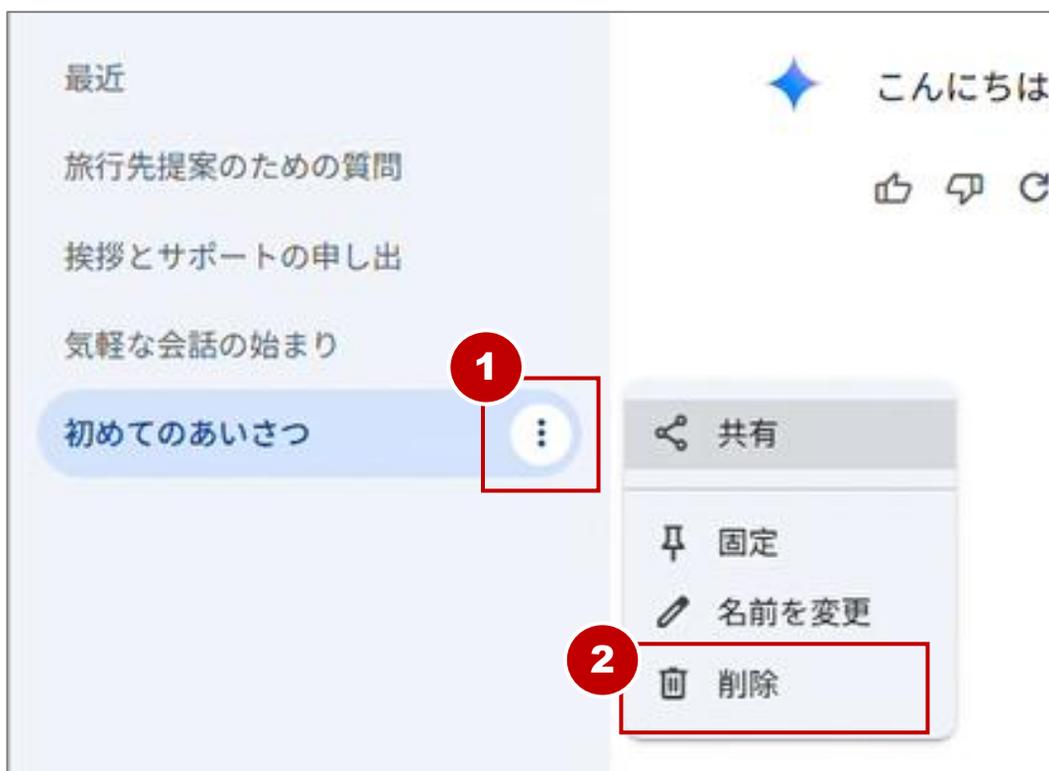
- ③ タイトル名を入力。
- ④ 『名前を変更』をクリック。以上でタイトルを変更できました。



# 履歴を削除する

チャットの履歴を削除できます。

- ① 削除したい履歴をポイントし、右側に表示される『…』をクリック。
- ② 『**削除**』をクリック。



- ③ 『**削除**』をクリック。  
以上で履歴から削除できました。

## チャットを削除しますか？

このチャットはここに表示されなくなります。また、プロンプト、回答、フィードバックなどの関連するアクティビティも [Gemini アプリ アクティビティ] から削除されます。

[詳細](#)

キャンセル

3

削除

# 案内状の文章を作ってみよう

案内状のような定番の文章はAIが得意な分野です。

イベントや集まりの日時や場所や内容などを伝えて、案内状の文章を作ってみましょう。

例えば、こんなときに活用できます。

- ・サークル活動のお知らせ
- ・趣味の会のお誘い
- ・町内会の清掃のお知らせ
- ・クラブ活動の見学のご案内 など



① 新規チャット画面を開き、以下のプロンプトを入力。

町内会の清掃活動の案内文を作ってください

② AIが文章を生成してくれます。  
以下は回答の一例です。

町内会の清掃活動の案内文を作ってください

2

承知いたしました。町内会の皆様に清掃活動をお知らせする案内文を作成します。

## 令和6年度 町内会 清掃活動のお知らせ

新緑の候、皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、恒例となりました町内会合同の清掃活動を下記のとおり実施いたします。

皆様お誘い合わせの上、ご参加くださいますようお願い申し上げます。

Gemini に相談

# 丁寧さや言い方を変えてみましょう

前ページで作成した文章の丁寧さを変えてみましょう。

- ① 同じチャットに以下のプロンプトを入力。

高齢の方にもわかりやすく、やさしい言葉で書きなおしてください

- ② AIが文章を生成してくれます。  
以下は回答の一例です。

高齢の方にもわかりやすく、やさしい言葉で書きなおしてください

◆ はい、承知いたしました。高齢の方にもわかりやすく、やさしい言葉で書き直した案内文を作成しますね。

2

## 町内の皆様へ

いつもお世話になっております。町内会の〇〇です。

だんだんと暖かくなってきましたね。気持ちの良い季節になりました。

さて、今年もみんなで力を合わせて、町内をきれいにしませんか？

いつものように、みんなで一緒に掃除をしたいと思います。

いつ？

令和7年5月26日（日）午前9時～午前10時半ごろまで

もし雨が降っても、基本的には行う予定です。

もしも、ものすごい雨や風になったときは、中止にするかもしれません。

Gemini に相談

+ Canvas



Gemini は不正確な情報を表示することがあるため、生成された回答を再確認するようにしてください。

# 自分の言葉に近づけましょう

文体をさらに変更してみましよう。

- ① 同じチャットに以下のようにプロンプトを入力し、回答を見てみましょう。

もう少しカジュアルな感じにしてください

もう少しカジュアルな感じにしてください



はい、承知いたしました。もっとカジュアルな感じにしてみますね！

【〇〇町内会】みんなで街をキレイにしよう！作戦 🌟

やっほー！みんな元気？

あったかくなってきたし、そろそろ街もピカピカにしたいな〜って思ってるんだよね！

ってことで、いつものお掃除タイム、やっちゃいます！

みんなでワイワイおしゃべりしながら、楽しくゴミ拾いしようよ！

日にち: 〇月〇日 (〇) 午前〇時〇〇分～午前〇時〇〇分くらい

- 雨でも基本やるけど、台風とかひどい雨だったらお休み！そのときは、朝早くに〇〇の掲示板とか、みんなに回覧でお知らせするね！

どこに集まる?: 〇〇公園に集合！

Gemini に相談

## 練習してみましよう

以下のテーマで、案内文を作ってみましよう。

- 「カラオケサークルの新メンバー募集のお知らせ」
- 「趣味の集まり（手芸・囲碁など）へのご招待」
- 「夏祭りのご案内文（子ども向けに）」

# プロンプトを修正する

送信済みのプロンプトを修正できます。

修正後は回答の「更新」をすることで、生成済みの文章を修正内容に合わせて書き換えてくれます。

- ① 新規チャット画面を開き、以下のプロンプトを入力。

寄付をお願いする回覧板の文章を丁寧な言葉で作ってください

- ② 文章が生成されました。

寄付をお願いする回覧板の文章を丁寧な言葉で作ってください



承知いたしました。寄付をお願いする回覧板の文章を丁寧な言葉で作成します。

回覧

皆様へ

いつも地域の活動にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

さて、この度、〇〇（寄付の目的）のために、皆様からの温かいご支援を賜りたく、ご寄付のお願いをさせて頂きたく存じます。

〇〇（寄付の目的の詳細な説明。例：地域の子供たちのためのイベント開催、高齢者の方々の交流

2

- ③ 送信したプロンプトをクリックし、吹き出しのすぐ左に表示される『テキストを編集』ボタンをクリック。



3



寄付をお願いする回覧板の文章を丁寧な言葉で作ってください

## プロンプトを修正する

- ④ プロンプトの編集画面が表示されます。枠内でクリック。

4 寄付をお願いする回覧板の文章を丁寧な言葉で作ってください

キャンセル 更新

- ⑤ プロンプトの先頭に『花火大会への』と追加。

- ⑥ 『更新』をクリック。

5 花火大会への寄付をお願いする回覧板の文章を丁寧な言葉で作ってください

6 更新

キャンセル

- ⑦ 編集した内容に合わせて生成された文章が更新されました。

花火大会への寄付をお願いする回覧板の文章を丁寧な言葉で作ってください

❖ 承知いたしました。花火大会への寄付をお願いする回覧板の文章を丁寧な言葉で作成します。

回覧板

皆様へ

いつも町内会の活動にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

さて、今年も恒例の\*\*「第〇回 みつけ花火大会」\*\*を下記の通り開催する運びとなりました。

夏の夜空を彩る美しい花火は、地域の皆様にとって大切な思い出となるとともに、活気あふれる地域づくりにも繋がるものと信じております。

つきましては、本花火大会の運営資金として、皆様からの温かいご寄付をお願いいたしたく、ご案

6

# 文章を短くしてみましよう

案内状やメールなどをAIに作ってもらくと、とても丁寧で長い文章ができることがあり、場合によっては読み辛いと思うこともあります。

そんなときは、AIに「短くしてください」とお願いすれば、わかりやすい短文にまとめ直してくれます。

- ① 同じチャット画面（**花火の寄付を募る文章**）に、以下のプロンプトを入力。

この文章を短くしてください

- ② 文章が生成されました。

この文章を短くしてください。

◆ 承知いたしました。花火大会への寄付をお願いする回覧板の文章を短くします。

回覧板

皆様へ

今年も恒例の\*\*「第〇回 みつけ花火大会」\*\*を〇月〇日に開催いたします。

夏の思い出となる花火大会を盛況のうちに終えるため、皆様からの温かいご寄付をお願い申し上げます。

お寄せいただいたご寄付は、花火の打ち上げ費用などに活用させていただきます。

**寄付金:** 任意

**寄付方法:**

- 添付の封筒で町内会費と合わせて
- 後日、役員が集金
- 〇〇（集金場所）にて

## 文章を短くしてみましよう

## ● さらに短くすることもできる

「もっと短くしてください」や「一文にまとめてください」「50文字程度にしてください」など、希望に合わせて何度でも言いなおせます。

チラシやメモにも使いやすい短文が作れます。

さらに短くした文章の例：

「町内清掃：5月20日（日）9時～公園前集合。  
ご参加お願いします。」

## 練習してみましよう

以下の文章をGeminiに入力して、その後プロンプトで短くしてもらいましょう。

- 「来月の手芸サークルの日程案内文」
- 「友人に送る旅行のお知らせ」
- 「町内の掲示板に貼る清掃のお知らせ」

「もっと短く」「一文だけで」「箇条書きに」など、自分の好みに合わせて何度も調整してみましよう。

短くても伝わる文章はたくさんあります。

「相手が読みやすいかな？」と思いながら、AIに相談してみましよう。



# 文章を長くしてみましよう

短い文章は読みやすいですが、内容が少なくて伝わりづらいこともあります。

例えば「〇〇町内会で清掃があります。5月20日（日）9時～。ご参加をお願いします。」

これでも伝わりますが・なぜ行うのか・どんな雰囲気か・参加してもらいたい気持ちなどをもう少し丁寧に伝えたいときは、AIに「もっと長くしてください」「詳しくしてください」と頼んでみましょう。

- ① 新規チャット画面を開き、以下のプロンプトを入力。

5月5日の遠足の案内を30文字程度で作ってください

- ② 短い文章が作成されました。

5月5日の遠足の案内を30文字程度で作ってください

2

★ かしこまりました。以下に30文字程度の遠足の案内を作成しました。

5月5日は遠足！自然を満喫しよう。詳細は後日お知らせします。

👍 🔄 🗑️ ⏪ ⋮

- ③ 同じチャットに以下のプロンプトを入力します。

この文章を300文字程度に長くしてください

## 文章を長くしてみましょう

## ④ 長い文章が生成されました。

この文章を300文字程度に長くしてください

◆ 承知いたしました。5月5日の遠足のご案内を300文字程度で作成します。

新緑が目鮮やかな季節となりました。皆様、いかがお過ごしでしょうか。さて、今年も恒例の遠足を実施することになりました。

**日時:** 令和7年5月5日（月・祝）

**場所:** [具体的な場所を記載]

**目的:** 新鮮な空気と豊かな自然に触れ、参加者相互の親睦を深める

**内容:** [具体的な活動内容を記載。例：ハイキング、レクリエーション、昼食（お弁当持参）、自由時間など]

**集合場所・時間:** [具体的な集合場所と時間を記載]

**解散場所・時間:** [具体的な解散場所と時間を記載]

**持ち物:** 動きやすい服装、帽子、水筒、[その他必要な持ち物を記載。例：雨具、タオル、レジャーシート、お弁当など]

**参加費:** [参加費が必要な場合は金額を記載]

4

## ⑤ 同じチャットに以下のプロンプトを入力します。

参加してくれる方への感謝の気持ちも入れてください

## 文章を長くしてみましょう

## ⑥ 生成された文章に、感謝を伝える言葉が追加されました。

際は、当日午前[時間]までに[連絡方法]にてご連絡いたします。

ご参加くださる皆様へ

いつもご理解とご協力を賜り、心より感謝申し上げます。今回の遠足が、皆様にとって日頃の疲れを癒し、楽しい思い出を作る素敵な一日となるよう、心を込めて準備を進めております。皆様のエネルギー溢る笑顔にお会いできるのを楽しみにしております！

ご不明点がございましたら、[担当者名]までお気軽にお問い合わせください。

[主催者名]

📄 🔄 🗑️ ⏪ ⋮

## ●長くする=ていねいに、やさしく

文章を長くすることで、相手への思いやりが伝わりやすくなります。丁寧に頼みたいとき、お礼を伝えたいとき、説明を詳しくしたいときに便利です。

## 練習してみましょう

以下の短い文章をGeminiに入力して、「長くしてください」「丁寧にしてください」とお願いしてみましょう。

- 「手芸サークルに来てください。来週火曜10時からです」
- 「お世話になった方へお礼を伝える短いメッセージ」
- 「カラオケサークルの新メンバーを募集するお知らせ」

AIの答えにさらに、「明るい感じで」「やさしく」「もう少し詳しく」など追加してみましょう。

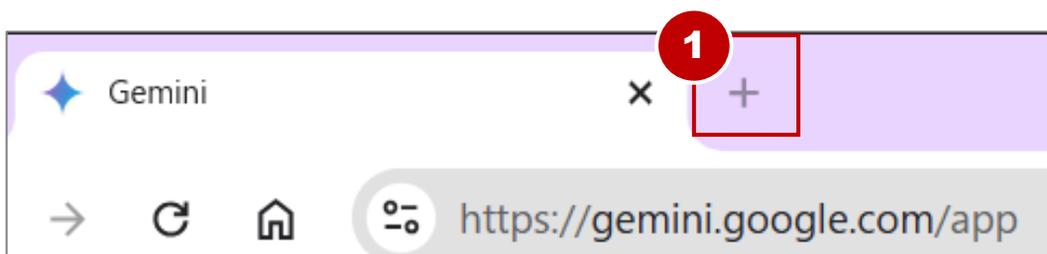
# Webサイトの文章を貼り付けて要約する

わかり辛い文章もGeminiで要約すると見やすく読みやすくまとめてくれます。

今回はインターネット上の文章を要約してみましよう。  
ウェブサイト上の文章を全てまたは一部をコピーしてGeminiに貼り付けると、長文も簡単に入力できます。

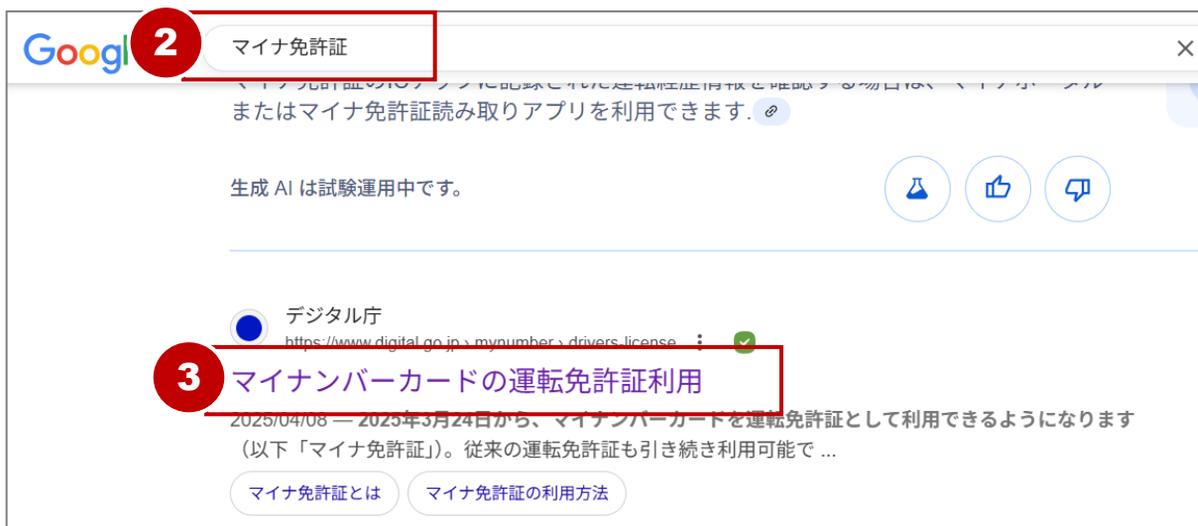


- ① 検索用に、タブ名右端の『+』をクリックして新しいタブを開く。



- ② アドレスバーまたは検索欄に検索キーワードを入力し『Enter』キーを押す。 (例：マイナ免許証 と検索)

- ③ ウェブサイトを開く。 (例：デジタル庁が公開するウェブサイト)



## Webサイトの文章を貼り付けて要約する

- ③ ウェブサイトが開きました。  
文字内『Ctrl』キーを押しながら『A』キーを押して、画面中のすべての文章を選択。



デジタル庁

ホーム 一般の方 行政・事業者の方 | プレスルーム Language 検索 すべてを...

現在位置: ホーム > 政策 > マイナンバー（個人番号）制度・マイナンバーカード > マイナンバーカードの運転免許証利用

## マイナンバーカードの運転免許証利用

最終更新日:2025年4月8日

2025年3月24日から、マイナンバーカードを運転免許証として利用できるようになります（以下「マイナ免許証」）。従来の運転免許証も引き続き利用可能であり、運転免許の保有者は、「マイナ免許証のみ」・「運転免許証とマイナ免許証の2枚持ち」・「運転免許証のみ」の3つの持ち方を選択できます。それぞれの持ち方による特徴は運転免許証の持ち方（2025年3月24日以降）をご確認ください。

### 目次

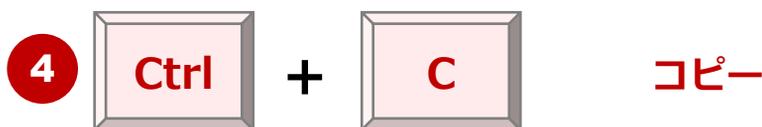
- マイナ免許証とは
- 有効期限について
- マイナ免許証の利用方法
- 運転免許証の持ち方（2025年3月24日以降）
- よくある質問

マイ:

### 【一部の文章を選択する場合の選択方法】

- 必要な範囲をドラッグ または
- 始点をクリックし、終点を『Shift』を押しながらクリック

- ④ 『Ctrl』キーを押しながら『C』キーを押してコピー。



## Webサイトの文章を貼り付けて要約する

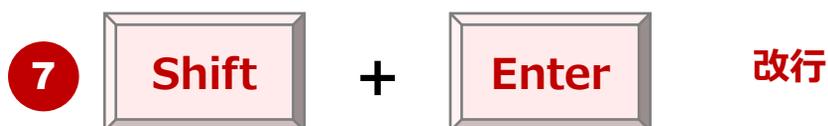
- ⑤ 『Gemini』を開いているタブをクリック。



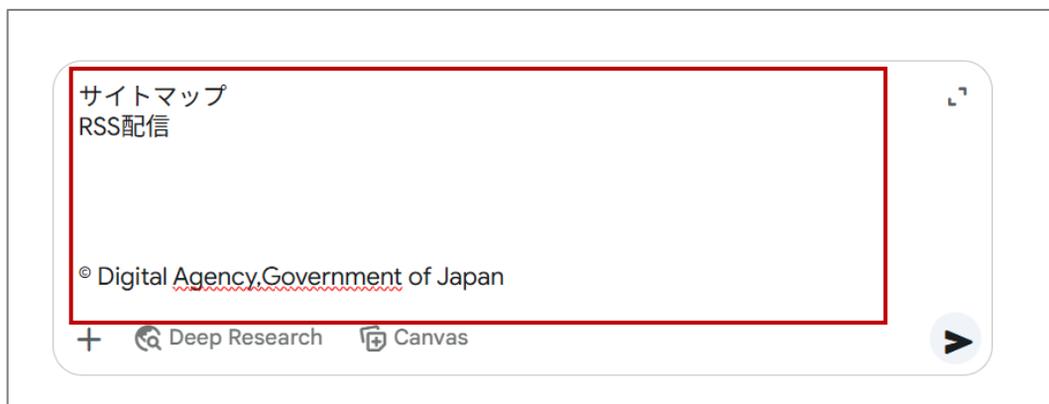
- ⑥ 新規チャット画面を開き以下のプロンプトを入力。

以下の文章を中学生にもわかるよう要約して

- ⑦ 『Shift』キーを押しながら『Enter』キーを押して改行する。



- ⑧ 『Ctrl』キーを押しながら『V』キーを押す。  
コピーした文章を貼り付けできました。



## Webサイトの文章を貼り付けて要約する

⑨ 『Enter』 キーを押して送信。



⑩ 分かりやすい言葉で要約できました。

本文へ移動 ▼

ホーム...

✦ **マイナンバーカードが運転免許証になるってどういうこと？ (2025年3月24日から)**

**10** 今までは、運転するときは運転免許証を必ず持っていないといけなかったよね。でも、2025年3月24日から、みんなが持っているマイナンバーカードを運転免許証としても使えるようになるんだ！これを**マイナ免許証**って言うよ。

マイナ免許証になると、どんないいことがあるの？

- 住所や名前が変わったときの手続きが楽になるかも！（マイナ免許証だけを持つ人）
- 今までは、役所と警察署の両方に行かないといけなかったけど、マイ

Gemini に相談

+ Deep Research Canvas ■

Gemini は不正確な情報を表示することがあるため、生成された回答を再確認するようにしてください。

# 回答が複数用意された場合

プロンプトによっては、回答の選択肢が複数表示される場合があります。クリックで自分にとって好ましい回答を選択できます。

- ① 同じチャットに以下のプロンプトを入力。

SNS向けの文章として要約して

- ② 回答が複数表示されました。

2

SNS向けの文章として要約して

## どちらの回答がより有用ですか？

この選択は Gemini の回答をより有用なものにするために役立てられます。回答の読み込みに少し時間がかかることがあります。

### ◆ 選択肢 A

はい、承知いたしました。SNS向けの短く分かりやすい要約を作成します。

【🔥 重要なお知らせ 🔥】

2025年3月24日から、マイナンバーカードが運転免許証としても使えるようになります🌟 その名も「#マイナ免許証」！

#### ✅ どうなるの？

今まで免許証とマイナカードの2枚持ちだった人も、これからは1枚にまとめられるかも！

### ◆ 選択肢 B

はい、承知いたしました！SNS向けに短くまとめてみました😊

🔥 速報！免許証がスマホに！？ 📱 🚗 🛂

2025年3月24日から、マイナンバーカードが運転免許証になる「#マイナ免許証」がスタート🌟

- ✅ 引越しの手続きがちょこっと楽に😊
- ✅ 免許更新の講習がオンラインで受けられるかも📺
- ✅ 手数料がちょっとお得に💰
- ✅ 免許証とマイナカードが1枚にスッキリ🌟

- ③ 好みの回答の最下部にある『この回答のほうが有用』をクリックすると、その回答が採用されます。

運転するときは忘れずに携帯してね👉

詳しくは公式サイトをチェック！

マイナ免許証 #マイナンバーカード #運転免許証 #便利 #デジタル化 #社会が変わる

3

この回答のほうが有用

この回答のほうが有用

# 回答が作成された理由を見る

- ① 採用された回答上部の『**思考プロセスを表示**』をクリック。

SNS向けの文章として要約して

1

◆
思考プロセスを表示
▼

はい、承知いたしました。SNS向けの短く分かりやすい要約を作成します。

---

【🔥 重要なお知らせ 🔥】

2025年3月24日から、**マイナンバーカードが運転免許証としても使える**ようになります🌟 その名も「#マイナ免許証」！

- ② その回答が作成された理由を確認できます。  
再度『**思考プロセスを表示**』をクリックすると閉じられます。

SNS向けの文章として要約して

◆
思考プロセスを表示
▲

ユーザーは、前の応答で生成した長い要約を、SNSで共有しやすいように短く要約することを求めている。

SNS向けなので、以下の点を考慮する必要がある。

1. **簡潔さ**: 短く、ポイントを絞る。
2. **分かりやすさ**: 中学生向けという指示があったので、専門用語は避ける。
3. **ハッシュタグの活用**: 関連性の高いハッシュタグを付けることで、検索されやすく、拡散されやすくなる。
4. **絵文字の活用**: 視覚的に分かりやすく、親しみやすい印象を与える。
5. **呼びかけ**: 読者に興味を持ってもらい、共感を呼ぶような言葉遣いにする。
6. **重要な情報を最初に持ってくる**: 最も伝えたいことを冒頭に置く。

# AIで翻訳してみよう

Geminiは文章の作成だけでなく「翻訳」も得意です。

今回は日本語の文を英語に変えてみる練習をしてみましょう。

さらに「日本語と英語を並べてください」とお願いすれば、後で自分で声に出して読む練習もできます。

- ① 新しいチャットを開き、以下のプロンプトを入力。

プロンプトの途中で行を変えるには『**Shift**』キーを押しながら『**Enter**』キーを押します。



この文章を英語に翻訳してください：

今日は来てくれてありがとうございます。

- ② 英語に翻訳できました。

この文章を英語に翻訳してください：

今日は来てくれてありがとうございます

◆ どういたしまして！こちらこそ、お越しいただきありがとうございます。

In English, that translates to:

**2 Thank you for coming today.**

👍 🗨️ 🔄 ⏪ ⋮

## AIで翻訳してみよう

- ③ 同じチャットに以下のプロンプトを入力。

上記の英語と日本語を並べてください

- ④ 英語と日本語表記を並べて翻訳できました。

上記の英語と日本語を並べてください



はい、承知いたしました。英語と日本語を並べて表示しますね。

4

Thank you for coming today. | 今日は来てくれてありがとうございます

🗨️ 🔄 🏠 📄 ⋮

## ● 「丁寧な文」か「カジュアルな文」か伝えよう

翻訳するときはこのように伝えると希望通りの翻訳になります。

伝え方	効果
「やさしい英語をお願いします」	簡単な表現になります
「ビジネス向けにしてください」	ていねいで硬い表現になります
「旅行で使う英語にしてください」	会話風の表現になります

**練習してみましよう** 以下のプロンプトを入力しましょう。

- 「レストランで使える英会話を作ってください。やさしい英語をお願いします」
- 「英語で自己紹介をしたいです。日本語と英語を並べてください」

# 印刷用に変更してみましょう

作成した文章をワードに貼り付けして印刷できるように変更してみます。

- ① 履歴から**遠足の案内**についてのチャットを開き、以下のプロンプトを入力。

ワードで印刷用に変更してください

- ② 印刷向けの文章に変更できました。フォントや余白のおすすめ設定も記載されています。

ワードで印刷用に変更してください

◆ 承知いたしました。ワードで印刷することを想定して、遠足のご案内を作成します。

2

## 【重要】春の遠足のご案内

新緑が目には鮮やかな季節となりました。皆様、いかがお過ごしでしょうか。さて、今年も恒例の遠足を下記の通り実施いたします。美しい自然の中で、皆様と楽しいひとときを過ごせればと思っております。

■ **日時:** 令和7年5月5日 (月・祝)

■ **場所:** [具体的な場所を記載]

■ **目的:** 新鮮な空気と豊かな自然に触れ、参加者相互の親睦を深める

■ **内容:** [具体的な活動内容を記載。例：ハイキング、レクリエーション、昼食（お弁当持参）、自由時間など]

[連絡先（電話番号）]

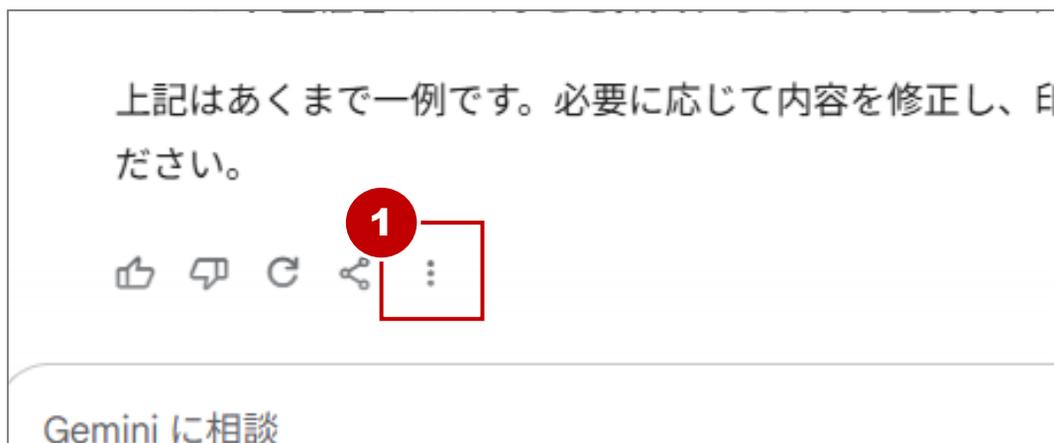
## 【余白調整のヒント】

- **フォント:** 見やすいフォント（例：MSゴシック、メイリオ、Arial、Times New Roman）を使用し、適切なサイズに調整してください。
- **行間:** 適度な行間を設定することで、読みやすくなります。（例：1.15～1.5行）
- **箇条書き:** 持ち物などの項目は箇条書きにすると見やすくなります。
- **余白:** 上下左右に適切な余白を設定してください。印刷時に文字が切れないように注意が必要です。

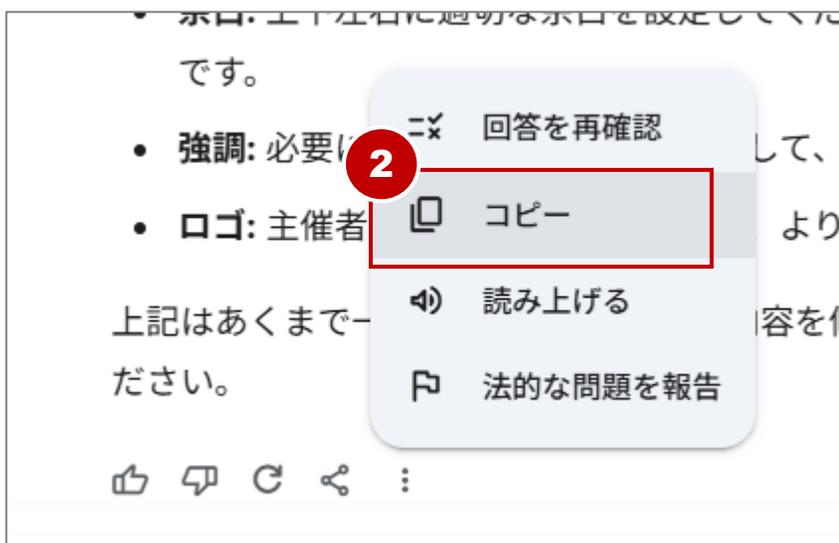
# ワードに貼りつけてみましょう

作成した文章をワードに貼り付けしてみましょう。

- ① 回答の最下部にある『…』をクリック。



- ② 『コピー』をクリック。回答がコピーされました。

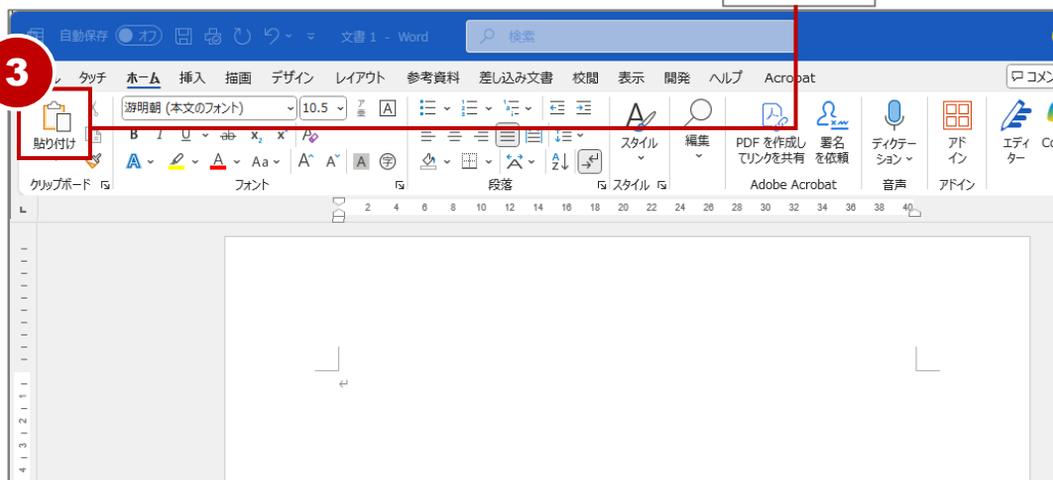


## 【文章の一部をコピーする場合】

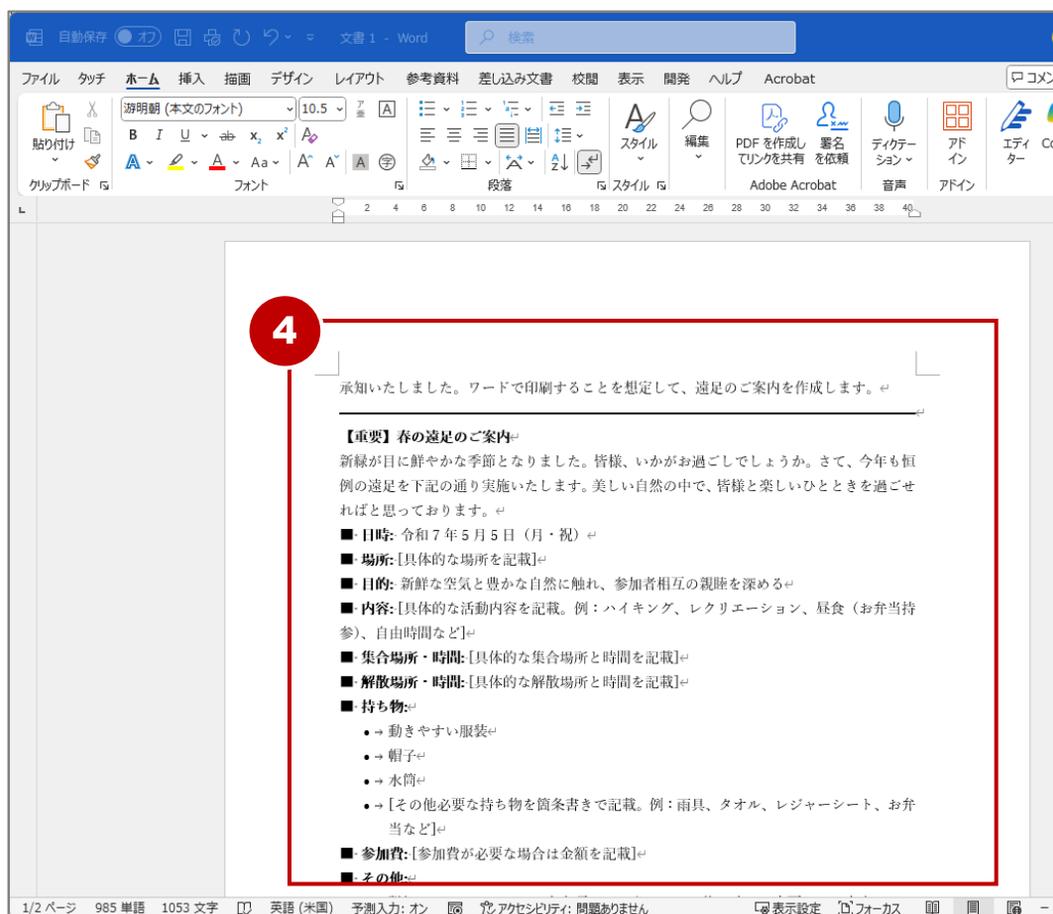
- 必要な範囲を選択し、『Ctrl』を押しながら『C』を押してコピー

## ワードに貼りつけてみましょう

- ③ ワードを起動し、新規文書を用意。  
『貼り付け』をクリック。



- ④ 貼り付けできました。不要な部分の削除や、書式を整えて使  
います。必要であれば名前を付けて保存しましょう。



# 回答の一部をコピーして貼り付ける

回答の一部だけを選択してワードなどに貼り付けできます。  
ショートカットキーを使うとすばやくコピーや貼り付けの作業が行えます。ぜひ覚えて活用しましょう。

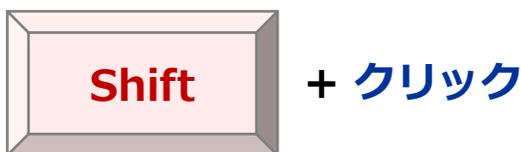
- ① 遠足の案内のチャットを開いておきます。  
必要な部分の始点でクリック。(例: 「■日時」の前)

と楽しいひとときを過ごせればと思っています。

**1**

- 日時: 令和7年5月5日 (月・祝)
- 場所: [具体的な場所を記載]
- 目的: 新鮮な空気と豊かな自然に触れ、参加者相互の親睦を深める

- ② 必要な部分の終点で『**Shift**』キーを押しながらクリック。  
(例: 「■その他」の内容の後ろ)  
範囲を選択できました。



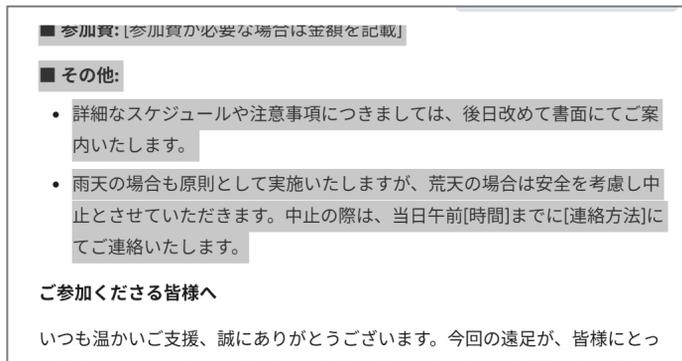
- 参加費: [参加費が必要な場合は金額を記載]
- その他:
  - ・ 詳細なスケジュールや注意事項につきましては、後日改めて書面にてご案内いたします。
  - ・ 雨天の場合も原則として実施いたしますが、荒天の場合は安全を考慮し中止とさせていただきます。**2** 中止の際は、当日午前[時間]までに[連絡方法]にてご連絡いたします。

ご参加くださる皆様へ

いつも温かいご支援、誠にありがとうございます。今回の遠足が、皆様にとっ

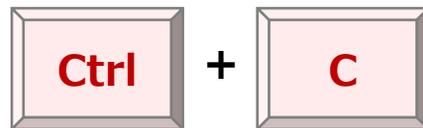
## 回答の一部をコピーして貼り付ける

- ③ そのまま『Ctrl』キーを押しながら『C』キーを押す。  
 以上で選択中の文字がコピーできました。



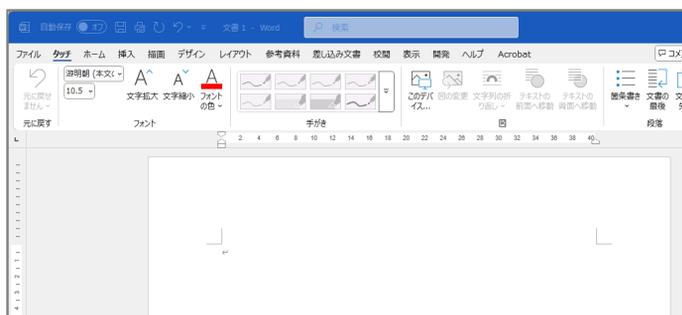
3

コピー



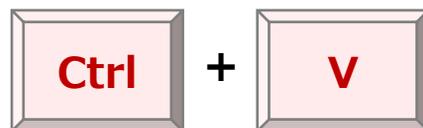
- ④ ワードを起動し、新規文書を開いておきます。

文書内にカーソルがあるのを確認し『Ctrl』キーを押しながら『V』キーを押す。

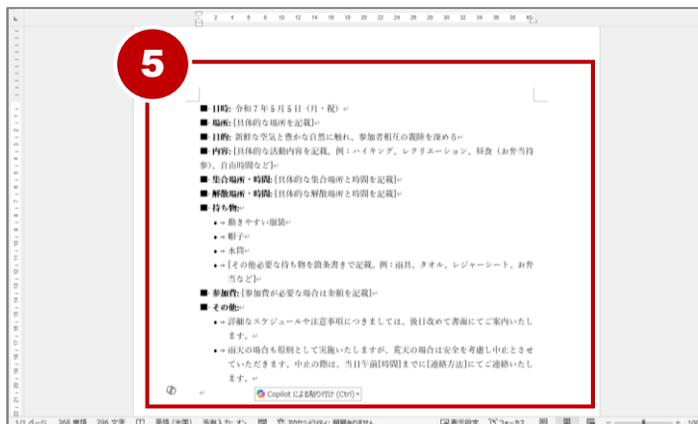


4

貼り付け (ペースト)



- ⑤ 以上で選択した文字だけを貼り付けできました。



# メール用に変更してみましょう

文章をメール送信用に変えてみましょう。  
メールで送るときは、少しでもだけた表現や書き出しのあいさつ結びの言葉などを意識することで読みやすくなります。

- ① **遠足の案内**についてのチャットを開き、以下のプロンプトを入力。

この文章を、メール用に変更してください

- ② メール用の文章が作成されました。  
件名や署名欄も入り、読みやすい形になっています。

この文章を、メール用に変更してください

◆ 承知いたしました。遠足のご案内メールを作成します。

件名：【5月5日】春の遠足のご案内

皆様

2

新緑の候、いかがお過ごしでしょうか。

さて、今年も恒例の遠足を下記の通り実施いたします。美しい自然の中で、皆様と楽しいひとときを過ごせればと思っております。

日時: 令和7年5月5日 (月・祝)

場所: [具体的な場所を記載]

日となりますよう、精一杯準備してまいります。皆様のご参加を心よりお待ちしております。

[主催者名]

署名

[主催者名]

[所属部署]

[連絡先 (電話番号、メールアドレス)]

## メール用に変更してみましょう

## ●メールらしい言い回しのポイント

硬すぎず、でも失礼のない言い回しがメールにはぴったりです。

印刷用の表現	メール向けの表現
拝啓／敬具	こんにちは／よろしくお願ひします
ご協力のほどお願ひ申し上げます	ご参加いただけると嬉しいです
謹んでご案内申し上げます	お知らせいたします／お伝えします

## 練習してみましょう

履歴から任意のチャットを開き、「メール用にしてください」と頼んでみましょう。

出てきた文に「もっと親しみやすく」「もっと短く」など、追加の希望を伝えて調整してみましょう。

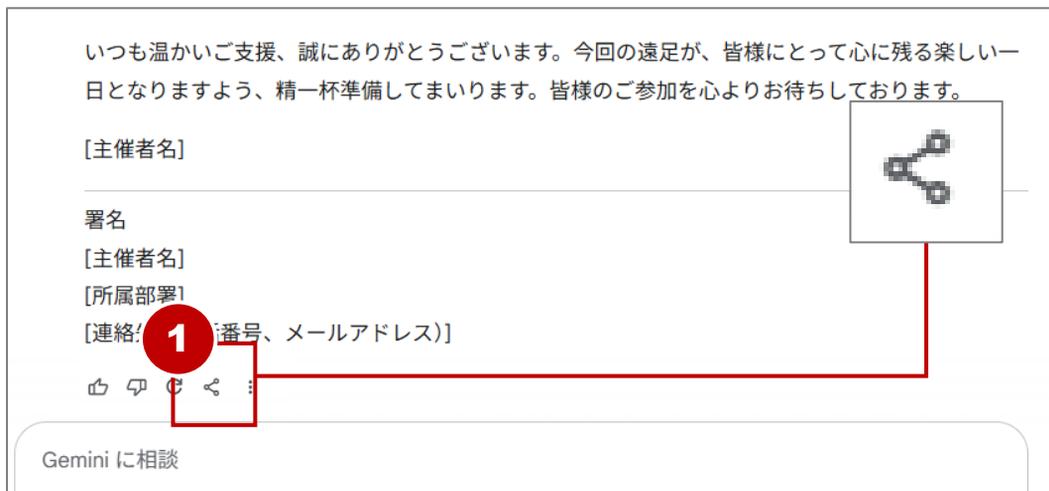
「メールらしい言い方」がわからないときは、AIに聞いてみましょう。あなたの言葉を、ぴったりのメール文にしてくれますよ。



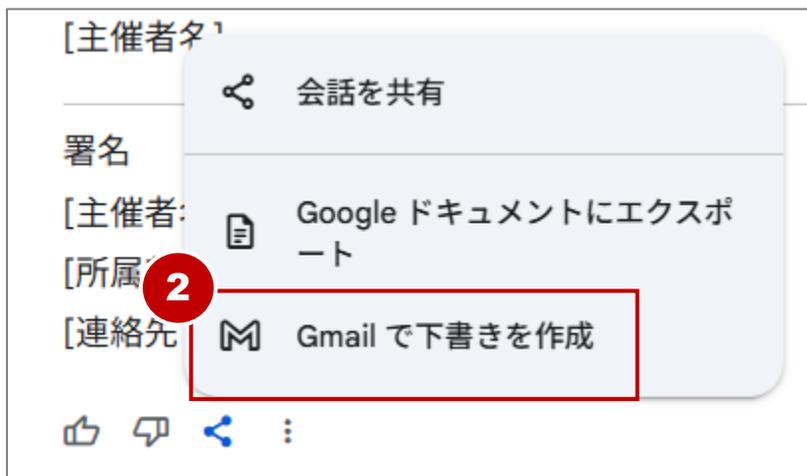
# Gmailに共有する

Geminiの回答は直接Gmailのメール作成画面へ共有できるので、簡単にメールとして送信できます。

- ① 遠足の案内のチャットを開き、回答の最下部にある『共有』をクリック。

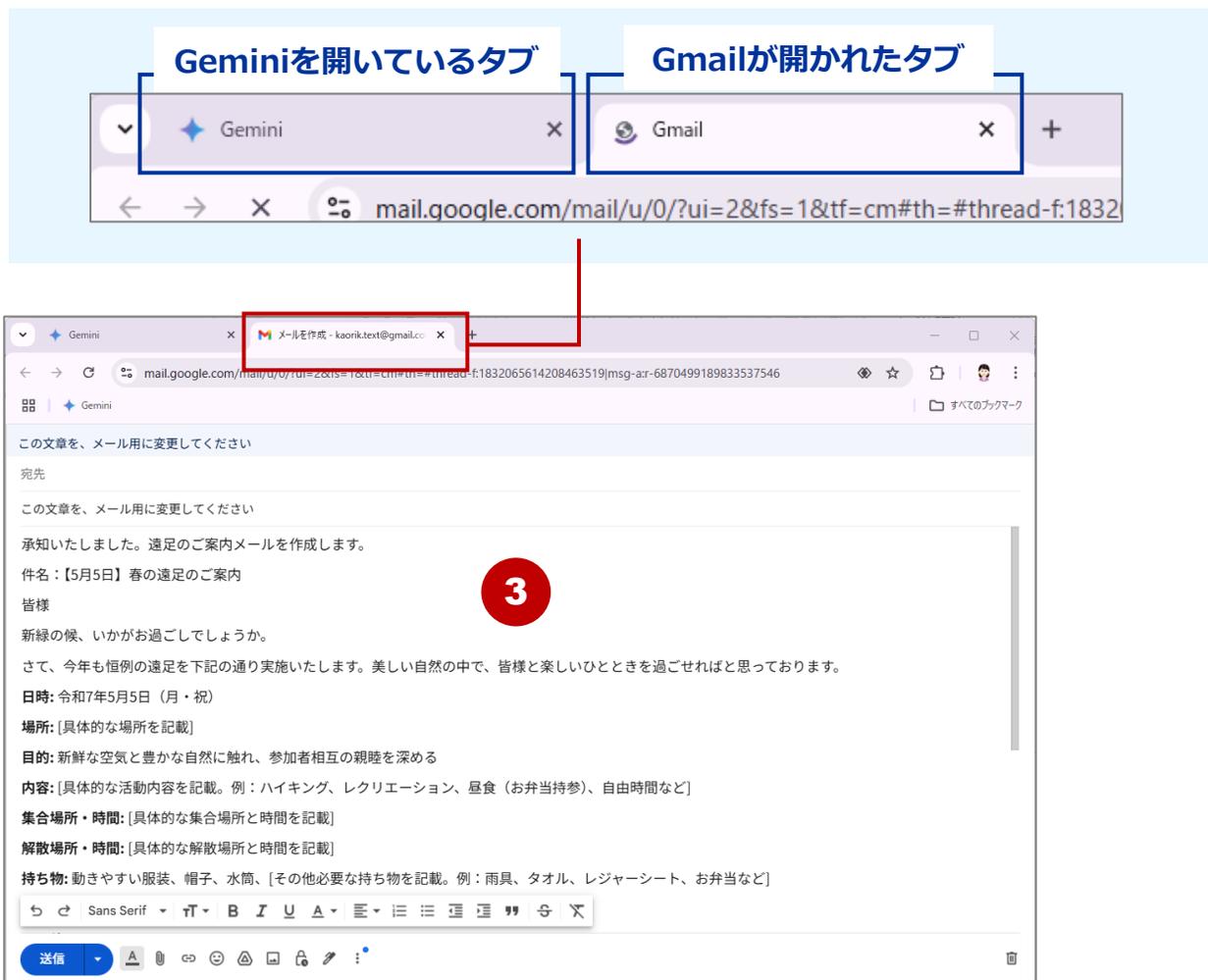


- ② 『Gmailで下書きを作成』をクリック。

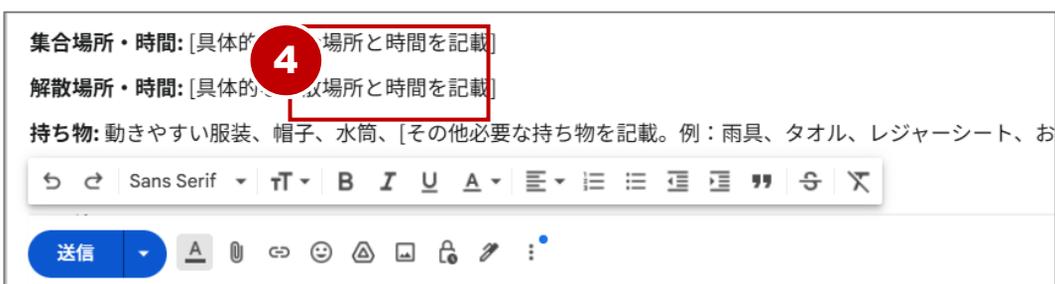


## Gmailに共有する

- ③ 新しいタブでGmailが開かれました。  
画面内にはメール作成画面が開かれ、回答が本文として入力されています。



- ④ 太字などの装飾が不要な場合、一度にクリアできます。  
本文内をクリックしてカーソルを表示。

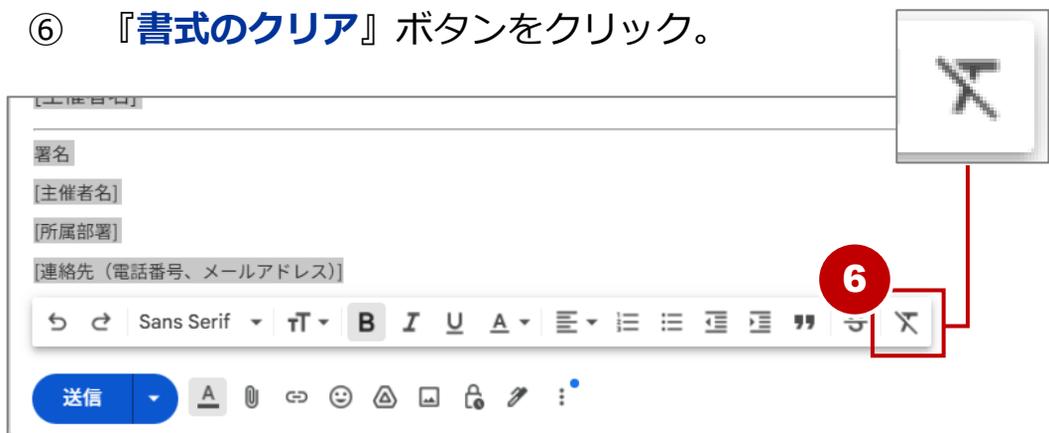


## Gmailに共有する

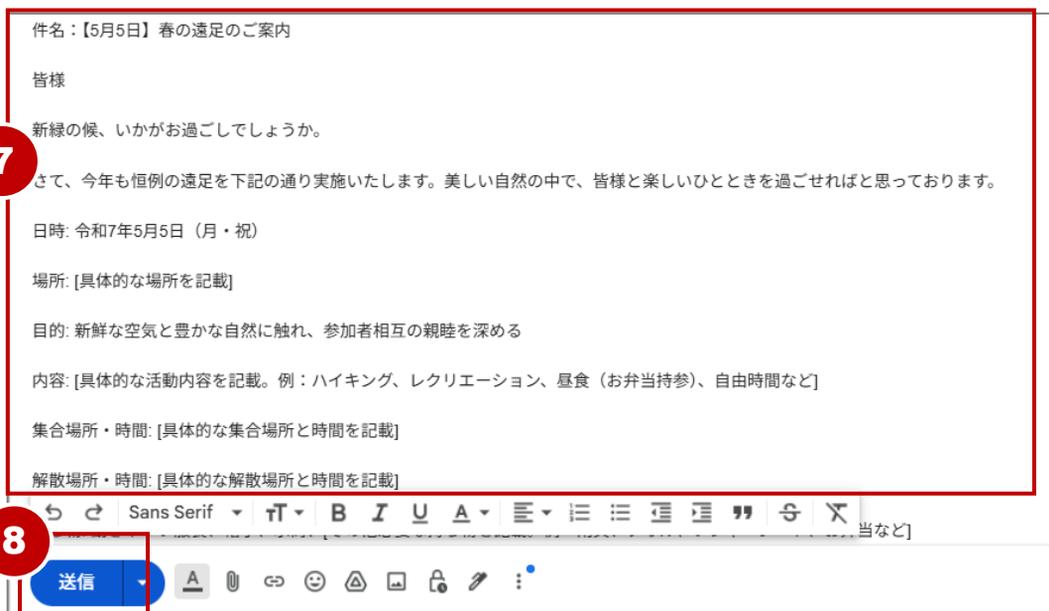
- ⑤ 『Ctrl』キーを押しながら『A』キーを押します。  
文章がすべて選択されます。



- ⑥ 『書式のクリア』ボタンをクリック。



- ⑦ 全ての文章から書式がクリアされました。  
宛先、件名、本文、署名欄などを編集。
- ⑧ 送信します。



## 【参考】回答に外国語が混じる場合

Geminiは言語を自動判定しているため意図しない言語で回答が表示される場合があります。

右図では、回答の一部が日本語以外の表記になっています。

対処法としては、プロンプト内にはっきり「**日本語で**」と書くのが効果的です。

× 「この文章を短くしてください」  
→ 意図しない言語が混ざる可能性

○ 「この文章を**日本語で**簡潔に書き直してください」  
→ 日本語で出力されやすくなる

GoogleのGeminiには、回答の下に『👍 🗨️ **ボタン**』があります。

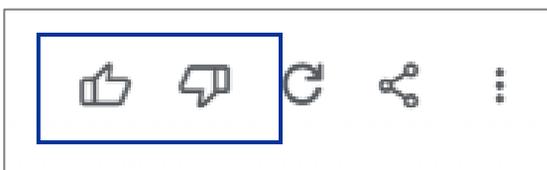
回答への評価（フィードバック）を行えます。

言語の不一致が起きた場合、🗨️ をクリックし『**言語が異なる**』をクリックするとGoogle側で不具合として認識されやすくなります。

### 【さらに短くしたポイント】

- 挨拶を кратко にしました。
- お掃除の目的をシンプルに伝えました。
- 日時、場所、持ち物を箇条書きで кратко にまと
- 注意事項も ключевые моменты だけ残しました
- 終わった後の楽しみも кратко に伝えました。
- 結びの言葉も кратко にしました。

これでいかがでしょうか？ 😊



### フィードバック

お寄せいただいたフィードバックは、Gemini の改良に利用させていただきます

事実と異なる

カスタム指示に従っていない

不適切 / 安全でない

言語が異なる

さらに表示...

その他



初心者でも安心！大きな文字で楽しむスマホ生活  
パソコン Gemini（ジェミニ）ではじめる文章生成

---

2025年 5月 14日 初版発行

---

著者・発行者 久堀かおり  
発行所 笑顔でこたえるパソコン教室新潟見附校  
〒954-0052 新潟県見附市学校町2-5-24

---

本書の一部分または全部を著作権法で定められている範囲を超え、笑顔でこたえるパソコン教室新潟見附校に無断で複写、複製、転載、データファイル化することを禁じます。